



Deliberazione del Direttore Generale
n. 30 del registro

OGGETTO: Presa d'atto del verbale dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari. Licenziamento con preavviso del dipendente matr. n. 1061.

L'anno **2012**, il giorno **UNO** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.6.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.1 del 01.08.2012;

Sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio concorsi e su proposta della Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

Premesso

che con deliberazione n. 72 del 02.03.2011 il dipendente matr. 1061 è stato assunto alle dipendenze di questo Istituto, in qualità di Ausiliario Specializzato a tempo determinato a far data dal 21.03.2011 e fino al 13.09.2011, assegnato presso l'U.O. di Radiologia;

che con delibera n. 380 del 12.09.2011 al dipendente matr. 1061 è stato prorogato il contratto a tempo determinato fino al 13.10.2011;

che con delibera n. 422 del 12.10.2011 questo Istituto ha provveduto a prorogare ulteriormente il suddetto contratto fino ad espletamento della gara indetta con deliberazione commissariale n. 421 del 03.10.2011;

Atteso che

in data 20.04.2012 il dipendente matr. 1061 ha depositato presso la Direzione Sanitaria di questo Istituto la richiesta di ferie per il periodo che va dal 23.04.2012 al 28.05.2012;

con nota prot. n. 9208 del 12.06.2012 il Direttore Medico di Presidio ha chiesto al Direttore dell'U.O. di Radiologia notizie in merito al rientro in servizio del suddetto dipendente, al termine del periodo di ferie di cui sopra;

con nota del 12.06.2012 il Direttore dell'U.O. di Radiologia ha comunicato al Direttore Medico di Presidio e al Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, che il dipendente matr. 1061, a far data dal 29.05.2012 non è rientrato in servizio;

con nota prot. n. 9287 del 12.06.2012 il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane ha segnalato al Commissario straordinario e all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari l'assenza ingiustificata dal servizio del dipendente matr. n. 1061;

con delibera n. 288 del 25.06.2012, nelle more dello svolgimento del procedimento disciplinare attivato dal competente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, questo Istituto ha disposto la sospensione della retribuzione del dipendente in oggetto;

Preso atto

del verbale n. 2 dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari che riunitosi in data 13.06.2012 ha deciso l'attivazione del procedimento disciplinare a carico del dipendente matr. n. 1061.;

del verbale n. 6 dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari che riunitosi in data 25.07.2012, dopo aver svolto regolarmente l'istruttoria, ha disposto di irrogare la sanzione del licenziamento con preavviso a carico del dipendente matr. 1061 e di trasmettere gli atti relativi al procedimento di che trattasi all'Area Gestione Risorse Umane;

Vista la nota prot.12072 del 30.7.2012 a firma del Commissario Straordinario, notificata in pari data alla moglie dell'interessato a mezzo di Ufficiale Giudiziario, di preavviso di licenziamento a decorrere dall'1.8.2012;

Visti

l'art.55 *quater* lett. b del D.Lgs. n. 150/09, che stabilisce la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso nel caso di *"assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione"*;

l'art. 29 del C.C.N.L. 01.09.1995;

l'art. 9 comma 1 del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari adottato da questo Istituto con deliberazione n. 6 del 29.12.2010;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di prendere atto del licenziamento con preavviso del dipendente matr. 1061, assunto a tempo determinato con la qualifica di Ausiliario Specializzato, comunicato dal Commissario Straordinario con nota prot.12072 del 30.7.2012, notificata in pari data alla moglie dell'interessato a mezzo di Ufficiale Giudiziario, a decorrere dall'1.8.2012 in conformità di quanto disposto dall'Ufficio procedimenti disciplinari con verbale n. 6, del 25.07.2012;
2. di demandare all'Area Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti consequenziali;
3. di pubblicare la presente deliberazione nel sito web dell'azienda e contestualmente trasmetterla al Collegio sindacale.

IL RESPONSABILE AGRU F.F.
f.to: Sig.ra Teresa BONADIE

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Iuizzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Il Segretario
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° ____ pagine e n° ____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito Web dell'Istituto Oncologico

Dal **03.10.2012** al **in corso**

Bari, li **03.10.2012**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo